Guida al pagamento del contributo di ammissione

Si precisa che la procedura di seguito illustrata riguarda esclusivamente il pagamento della tassa di ammissione al dottorato. La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi con le modalità descritte nel bando.

Il pagamento del contributo di ammissione può essere effettuato esclusivamente tramite il portale Esse3.

Se non si è già registrati sul portale Esse3 è necessario procedere alla registrazione.

Registrazione (Ottenimento di nome utente e password)

Se accedi per la prima volta ai servizi online dedicati al Conservatorio di Musica “A. Casella”:

Visita il portale dei servizi ESSE3 e seleziona la voce di menu Registrazione;
Al termine della procedura di registrazione l’utente riceve una email con le credenziali di accesso (username e password) utili al LOGIN;

Se in passato hai già ottenuto l’accesso a un qualsiasi corso di qualsiasi ordinamento presso il Conservatorio di Musica “A. Casella” puoi utilizzare le credenziali possedute procedendo preliminarmente al recupero dello username e successivamente alla reimpostazione della password, nel seguente modo:

Visita il portale dei servizi ESSE3 e procedi al recupero credenziali;
Dal portale di Accesso seleziona “Hai dimenticato il nome utente?” e completare la procedura di recupero username inserendo la mail con cui riceve abitualmente le comunicazioni dal Conservatorio,
riceverà una email con il suo username;
Dal portale di Accesso seleziona “Hai dimenticato la password?” e completare la procedura di recupero password, riceverà una email con le istruzioni per impostare una nuova password;
Utilizzare le credenziali ottenute per la fase di LOGIN;

Iscrizione a Dottorato

Eseguire il LOGIN nel portale dei servizi ESSE3.
Recarsi nel menù in alto a destra scegliere “Segreteria”, “Test di Ammissione” e poi ‘Corso di Dottorato (D.M.226/2021)’.

Al termine della procedura guidata verrà generato il pagamento necessario al completamento della domanda.

Pagamenti

L’area pagamenti può essere raggiunta recandosi i nel menù in alto a destra e scegliendo “segreteria” e poi “pagamenti”; cliccare a questo punto sul numero di fattura nella prima colonna della tabella "Addebiti fatturati" e procedere al pagamento tramite PagoPa.

Il processo di iscrizione è concluso.
Se dovessero riscontrarsi problemi di natura informatica preghiamo di scrivere a helpdesk@consaq.it.